

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Халдинская основная общеобразовательная школа»
Селгинского района Удмуртской Республики
427284, Селгинский район, с. Халды, ул. Советская д 6, тел 8 341) 59 3-75-31
| E-mail: haldyshkola@yandex.ru ОКПО29984170, ОГРН 1021800916280
ИНН/КПП 1819001464/ 182101001

Утверждаю
Директор школы:
_____ / Е.Ю. Лужбина
Приказ № 141-ОД
от 09.10. 2023 г.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

ФОРМА «УЧЕНИК-УЧЕНИК»

Ролевая модель: взаимодействие «равный-равному»

на 2023-2024 уч.год

Наставник: Бушкова Дарья, 8 класс

Наставляемый: Федорова Ева, 3 класс

Куратор: Вострикова Ольга Петровна

Индивидуальная программа по наставничеству составлена на основе:

- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года № 255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»;

- Письма Министерства Просвещения РФ от 23 января 2020 г. N МР-42/02 «О НАПРАВЛЕНИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА И МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ»

- Приказа МКОУ «Халдинская ООШ» о назначении наставников и формировании наставнических пар от 30.08.2023 г № _____.

Основные понятия и термины

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

Цель: поддержка обучающегося и обмен навыками для достижения спортивных целей.

Основные задачи взаимодействия наставника с наставляемым:

- помощь в реализации имеющегося потенциала,
- улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов,
- развитие гибких навыков и метакомпетенций, рост мотивации к саморазвитию;
- создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации,
- формирование устойчивого сообщества обучающихся для участия в спортивных соревнованиях.

Участники программы

ФИ	Возраст, класс	Роль в программе	Краткая характеристика, компетенции, достижения
Бушкова Дарья	8	наставник	Победитель школьных и районных спортивных соревнований, участник региональных
Федорова Ева	3	наставляемый	Проявляющая спортивные способности, гиперактивная, имеет проблемы с поведением

Механизм управления программой:

Взаимодействие наставника и наставляемого ведётся в режиме систематических занятий-встреч во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Возможна интеграция в досуговые, образовательные мероприятия в соответствии с направлением деятельности.

Принципы реализации программы:

- целостность эмоциональной, поведенческой и познавательной сфер личности;
- гибкость (коррекция процесса взаимодействия с учётом индивидуальных потребностей участников);
- активная включенность обучающихся.

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник-наставляемый:

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

Этапы реализации программы

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Итоги работы, оценка выполнения (дата, подпись наставника)
1	Первая встреча. Определение приоритетных направлений развития. Планирование деятельности	04.09-10.10.2023	Наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию. Определены приоритетные направления развития участников. Определены режим, формы взаимодействия
2	Проведение встречи и определение направления занятий, анализ среды.	15-25.10.2023	Определена основная проблема, над которой планируется работа. Проверка условий работы (выбор комфортного формата работы в паре).
3	Планирование основного процесса работы. Конкретизация цели и задач, занятий, ожидаемых результатов	28.10-5.11.2023	Прописаны основные структурные элементы занятий в дневнике.(Пр.1)

4	<p>Перенять успешный опыт наставника по подготовке выполнения упражнений, тренировок</p> <p>Сформировать правила поведения на тренировке для повышения результативности (пробежки выходного дня до 20 мин, выполнение ОРУ, д/з в виде занятий ОФП)</p> <p>Освоить эффективные подходы к планированию спортивной, тренировочной деятельности (ведение спортивного дневника)</p> <p>Познакомиться с успешным опытом (теоретические занятия с наставником) тренировочного процесса</p> <p>Принять участие в соревнованиях с последующим разбором полученного опыта.</p> <p>Контрольные замеры с последующим разбором и анализом результатов</p>	15.10-20.05.2024	Реализация мероприятий проекта. (Пр.2)
5	Подведение итогов. Оценка результатов проделанной совместной работы	21-25.05.2024	<p>Подведены итоги: что получилось хорошо, что - нет. Оценка результативности реализованной программы наставничества с учётом критериев эффективности. Удовлетворённость от совместной работы. (Пр.3,4)</p>

Организация контроля

Процесс мониторинга влияния программы на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов: 1)

мониторинг процесса реализации наставничества; 2) мониторинг влияния программы наставничества на всех её участников.

Основным объективным показателем результативности реализации программы наставничества является успешная реализации образовательного/ культурного/ социального проекта.

Ожидаемые результаты:

Пара достигла необходимого результата, отношения были завершены качественным образом и отрефлексированы, участники испытывают к друг другу благодарность, планируется (или нет) продолжение отношений, участники поняли и увидели ценность ресурса наставничества и вошли в базу потенциальных наставников, собраны достижения группы и наставника, начата подготовка к оформлению кейса и базы практик.

Показатели уровня личностного роста оценки результативности программы наставничества (по 10-балльной шкале):

Показатель	ФИ участника программы	Начало программы	Окончание программы
Социальная активность	Дарья		
	Ева		
	Ольга Петровна		
Навыки учебного труда (умение планировать и контролировать свою деятельность)	Дарья		
	Ева		
	Ольга Петровна		
Дисциплина и организованность	Дарья		
	Ева		
	Ольга Петровна		
Коммуникабельность	Дарья		
	Ева		
	Ольга Петровна		
Умение работать в команде	Дарья		
	Ева		
	Ольга Петровна		
Целеустремлённость (умение ставить цель и добиваться её выполнения)	Дарья		
	Ева		
	Ольга Петровна		
Умение работать в команде	Дарья		
	Ева		
	Ольга Петровна		
Интересы и развлечения	Дарья		
	Ева		
	Ольга Петровна		

Обязательной частью мониторинга является изучение удовлетворённости участников реализованной программы наставничества.

Подпись наставника: _____ / _____

Подпись наставляемого: _____ / _____

Подпись куратора: _____ / _____

Приложение 1

Желание	Какие ресурсы у меня есть, чтобы это получить?	Каких ресурсов мне не хватает, чтобы достичь цели и получить желаемое?	Как измерить результат реализации цели? Как я пойму, что достиг ее?	Сколько мне нужно времени, чтобы это получить?
---------	--	--	---	--

Приложение 2

Цель N 1				
Желаемый результат (как вы видите конечную реализацию цели?)	Конкретные действия и шаги, направленные на получение максимального результата	Сроки	Показатель эффективности (по каким результатам конкретной деятельности можно будет оценить, что вы движетесь к поставленной цели)	Отметки о выполнении

Приложение 3

Оценка вовлеченности учащихся в образовательный процесс

Инструкция. Ниже будут представлены вопросы об уроках и внеурочной деятельности, отношении к тебе преподавателей, твоем участии в школьных мероприятиях. Мы понимаем, что каждый урок индивидуален и все характеристики, присущие одному уроку, могут кардинально отличаться от других, однако в своих ответах ориентируйся, пожалуйста, на большинство пройденных уроков в целом в текущем учебном году и на характер отношений, который складывался у тебя с большинством преподавателей. Помни, здесь нет правильных или неправильных ответов, важно ответить честно, как ты ощущаешь.

Стимуляция: 20 утверждений (таблица 2).

Таблица 2. Двадцать утверждений теста

Оцени, в текущем учебном году как		Очень часто (5)	Часто (4)	Иногда (3)	Крайне редко (2)	Никогда (1)	Такая деятельность не предлагалась (0)

часто ты...							
1.	Задавал(а) вопросы преподавателю на занятиях						
2.	Участвовал(а) в общегрупповых дискуссиях во время занятий						
3.	Выступал(а) с докладом или презентацией на занятиях						
4.	Решал(а) задачи у доски или отвечал(а) на вопрос преподавателя по содержанию учебного курса						
5.	Приходил(а) на урок с невыполненным домашним заданием (обратная шкала 0-1-2-3-4-5)						
6.	Присутствовал(а) на уроке, но не вникал(а) в материал, не слушал(а) преподавателя (обратная шкала 0-1-2-3-4-5)						
7.	Работал(а) над групповым заданием совместно с одноклассниками на уроке						
8.	Выполнял(а) индивидуальные домашние задания или готовился(ась) к контрольным и экзаменам совместно с одноклассниками во внеурочное время						
9.	Выполнял(а) групповое задание с одноклассниками во внеурочное время						
10.	Объединял(а) идеи разных дисциплин при подготовке заданий или во время участия						

	в дискуссиях на занятиях						
11.	Помогал(а) другим ученикам с домашним заданием, подготовкой к контрольной работе или экзамену						
12.	Обсуждал(а) с учениками других классов, друзьями или родственниками идеи из пройденного урока						
13.	Работал(а) над дополнительными заданиями по курсу, выполнение которых необязательно для получения отличной оценки						
14.	Обсуждал(а) индивидуально с преподавателями оценки и задания по предмету						
15.	обсуждал(а) с преподавателями свои профессиональные, карьерные планы						
16.	Обсуждал(а) с преподавателями неучебные вопросы (выбор будущей профессии, научная работа, другие личные вопросы)						
17.	Мог(ла) найти большинство преподавателей во внеурочное время						
18.	Посещал(а) спортивные секции						
19.	Посещал(а) занятия кружков, коллективов, клубов по интересам						
20.	Участвовал(а) в олимпиадах, конкурсах, концертах						

Анкета оценки удовлетворенности программой наставничества (для наставляемого)

1.1. Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Насколько полезными/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4. Ощущали ли Вы поддержку наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5. Насколько полезна была помощь наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6. Насколько был понятен план работы с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.7. Ощущали ли Вы безопасность при общении с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Что для Вас особенно ценно было в программе?

3. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось изменить?

4. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

5. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

6. Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставника)

1.1. Насколько было комфортно общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Насколько полезными/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.4. Насколько полезными/интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5. Насколько удалось спланировать работу?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6. Насколько удалось осуществить план индивидуального развития наставляемого?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.7. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9. Насколько понравилась работа наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Что особенно ценно для Вас было в программе?

3. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить? Было ли достаточным и понятным обучение, организованное в рамках «Школы наставничества»? [да/нет]
4. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]
5. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]
6. Была ли для Вас полезна совместная работа с наставляемым? (узнали ли Вы что-то новое и/или интересное) [да/нет]